

**АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков
имени Абылай хана»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления - ректор
КазУМОиМЯ им. Абылай хана
Кунанбаева С.С.
2019 г.



**Порядок рецензирования научных статей, подаваемых в «Хабаршысы-Известия
КазУМОиМЯ им. Абылай хана»**

**(Серии «Филологические науки», «Педагогические науки», «Международные отношения
и регионоведение»)**

Настоящий «Порядок рецензирования научных статей, подаваемых в «Хабаршысы-Известия КазУМОиМЯ им. Абылай хана» утвержден на заседании Ученого Совета, протокол № 1 от 29.08.2019 г.

1 Статьи принимаются к рассмотрению при строгом соблюдении «Требований к статьям, представляемым в «Хабаршысы-Известия КазУМОиМЯ им. Абылай хана», и наличии всех сопроводительных документов.

2 Ответственный секретарь в течение 7 дней уведомляет авторов о поступлении статьи по электронной почте и о получении оригиналов всех необходимых документов, затем направляет статьи на рецензирование.

3 Рецензирование является обязательной процедурой для статей, публикуемых в «Хабаршысы-Известия КазУМОиМЯ им. Абылай хана».

4 Доктора наук и зарубежные авторы рецензии не предоставляют.

5 Алгоритм рецензирования статей:

- автор направляет со своей статьей 1 рецензию (рекомендации к печати);
- рецензирование членами редакционной коллегии журнала;
- на усмотрение редакционной коллегии (при достаточных на то основаниях) статьи направляются на дополнительное рецензирование.

6 Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

7 Редакционная коллегия определяет соответствие статьи профилю научного издания, требованиям к оформлению и направляет ее в Редакционный совет на рецензирование, специалисту, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию.

8 В рецензии освещаются следующие вопросы:

- соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме;
- насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретической мысли;
- доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, рисунков и формул;
- целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором;

- рецензент выносит заключение о возможности опубликования: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных недостатков» или «не рекомендуется».

9 Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

10 Рецензии на поступившие материалы отправляются авторам по электронной почте.

11 Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается Редакционной коллегией.

12 В случае отклонения статьи (например, при выявлении некорректных заимствований на основе программы «Антиплагиат.ВУЗ») редакционная коллегия информирует автора.

13 Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

14 После принятия Редакционной коллегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

15 Оригиналы рецензий хранятся в Редакционной коллегии и редакции «Известий КазУМОиМЯ им. Абылай хана» в течение 5 лет.